

Plano anual de trabalho da APM – 2015

1. Promover pequenos reparos;
2. Auxiliar a Diretoria de Serviço – Área Administrativa em melhorias prediais;
3. Adquirir material bibliográfico quando solicitado pelos coordenadores e na conformidade da capacidade financeira;
4. Promover assistência aos escolares no transporte;
5. Promover ou assessorar atividades socioculturais de sua autoria ou em parceria;
6. Prover recursos para as atividades culturais dentro de sua capacidade financeira;
7. Conferir mensalmente as contas para encaminhamento à contabilidade;
8. Afixar os balancetes mensais no Quadro de Prestação de Contas;
9. Promover oportunidades de entrosamento dos segmentos da comunidade escolar nos eventos escolares e sociais organizados na Etec.

As prestações de contas financeiras da APM podem ser consultadas em quadro afixado no corredor e quadro de avisos.

Jaú, 18 de maio de 2015

Obs.:
